

任期付採用職員

勤 務 先：秋田テルサ

職務内容：受付事務、電話応対、予約受付、自主事業業務ほか

募集人員：1人

募集対象：以下の条件を満たしている方

PC（Excel、Word、電子メール等）の操作が出来る方

積極的に業務に取り組む意欲があること

25歳～35歳までの高校卒業以上の方（男女問わず）

任用予定期間

令和8年2月1日～令和9年1月31日

※原則として、上記採用期間中は、職員と同様の業務、身分、待遇となります。

勤務時間：シフト勤務 週 37.5 時間 ※若干の時間外勤務を要する場合あり

① 8時30分～21時30分（休憩 昼休み60分 夕方60分）

② 8時30分～17時30分（休憩 昼休み60分）

③17時00分～21時30分（休憩なし）

休 日：週休3日（勤務表による）制、年末年始、有給休暇

給 与 等：当協会の規程による（賞与あり）、社会保険加入、雇用保険加入

応募方法：次の応募書類を11月28日必着で郵送してください。

①履歴書（写真は直近3ヶ月以内のものを使用してください）

②職務経歴書

そ の 他：書類選考の上面接日時等をご連絡いたします。

応募書類は原則返却いたしませんのでご了承ください。

雇用期間を延長させていただく場合もあります。

送 付 先：〒010-1413

秋田市御所野地藏田3丁目1番1号 TEL018-826-1800

（一財）秋田市勤労者福祉振興協会 秋田テルサ 担当 中村／相場