

# 秋田テルサ 予約申込用紙

FAX (018) 826-1803

ご利用年月日	年 月 日 ( 曜日)
該当するご利用区分をお囲み下さい。(準備・片付け時間含)	
午前 9:00~12:30 午後 13:00~16:30 夜間 17:30~21:00	
催事時間	: ~ : ( )
ご利用施設	
フリガナ 申請者名 (法人名等)	
TEL	FAX
E - MAIL	
フリガナ ご住所	〒
フリガナ 会場責任者名	
TEL	携帯
ご利用人数	合計 人 (スタッフ含む 人)
ご利用目的	会議 研修会 練習 営利営業 その他 ( )
看板名	
料金納入方法 / 前納現金 前納振込 (振込手数料はご負担下さい) お食事 / お弁当 席予約 (レストラン) コーヒー (温・冷) その他	
備考	
(付属設備等)	
※使用日を含めた7日前から5日前までは半額、4日前以降は全額のキャンセル料を頂きます。(ホール・体育館は、使用日を含めた30日前から21日前までは半額、20日前以降は全額となります)	
※各施設、定型セッティングとなっておりますので、使用後は元に戻してからお帰り下さい。	
申請番号	受付日 年 月 日 ( ) 担当